



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXII]

FRIDAY, FEBRUARY 5, 2021 / MAGHA 16, 1942

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી જાન્યુઆરી, ૨૦૨૧

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના મહેસૂલ વિભાગ-ના તારીખ: ૫મી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૦ના જાહેરનામા ક્રમાંક: જીએચએમ-૨૦૨૦-૯૩-એમ-એસટીપી-૧૨૨૦૨૦-૧૬૦૮-એચ-૧. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

**NOTIFICATION****Regarding****Amendment to the Gujarat State e-Payment of Stamp Duty Rules, 2017.****ગુજરાત રાજ્ય સ્ટેમ્પ ડ્યુટિ ઇ-ચુકવણી નિયમો, ૨૦૧૭ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.****મહેસૂલ વિભાગ**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, પમી ઓક્ટોબર, ૨૦૨૦

**ભારત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮.**

**ક્રમાંક. જીએચએમ-૨૦૨૦-૯૩-એમ-એસટીપી-૧૨૨૦૨૦-૧૬૦૮-એચ-૧:-** ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૦મા)ની કલમ ૭૦ સાથે વાંચતા, કલમ ૨-ના ખંડ (ડ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત રાજ્ય સ્ટેમ્પ ડ્યુટિ ઇ-ચુકવણી નિયમો, ૨૦૧૭ વધુ સુધારવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. (૧) આ નિયમો ગુજરાત રાજ્ય સ્ટેમ્પ ડ્યુટિ ઇ-ચુકવણી (સુધારા) નિયમો, ૨૦૨૦ કહેવાશે.  
(૨) તે રાજપત્રમાં, તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
૨. ગુજરાત રાજ્ય સ્ટેમ્પ ડ્યુટિ ઇ-ચુકવણી નિયમો, ૨૦૧૭માં (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમાં), નિયમ ૨-માં, પેટા-નિયમ (૧)માં,  
(૧) ખંડ (ક) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-  
“(કક) “એઆરઆઈએન (ARIN)” એટલે સ્ટેમ્પ ડ્યુટિ ચૂકવનાર પાસેથી ચુકવણી મળ્યેથી સરકારી સાયબર ટ્રેઝરી પોર્ટલ દ્વારા કાઢી આપવામાં આવેલો સ્વીકૃત પહોંચ ઓળખ નંબર;”;  
(૨) ખંડ (છ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:-  
(છક) “ઇ-સ્વીકૃત પહોંચ” એટલે ગ્રામ્ય કક્ષા (ગ્રામ પંચાયત)માં અથવા તલાટી અથવા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારીની હાજરીમાં કોઈ મુકરર કચેરીમાં સોગંદનામાના કાગળ પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે જનરેટ કરેલી છાપ;”;
૩. ખંડ (જ)માં, નીચેના શબ્દો અને કૉસ અંતે ઉમેરવા:-  
“અથવા ગ્રામ્ય કક્ષા (ગ્રામ પંચાયત)માં અથવા તલાટી અથવા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારીની હાજરીમાં કોઈ મુકરર કચેરીમાં સોગંદનામાના કાગળ પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે જનરેટ કરેલી છાપ;”;
૪. ખંડ (ટ)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-  
(ટ) “પીડીઈએન (PDEN)” એટલે સ્ટેમ્પ ડ્યુટિની ચુકવણી મળ્યેથી, જીએઆરવીઆઈ (GARVI) ની પદ્ધતિથી અથવા સરકારે માન્ય કરેલ કોઈ પદ્ધતિથી જનરેટ કરવામાં આવેલો “ પબ્લિક ડેટા એન્ટ્રી નંબર”;
૫. ખંડ (ત)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:-  
“ટ્રાન્ઝેક્શન આઈડી નંબર (લેવડેવડ ઓળખ નંબર)” એટલે સ્ટેમ્પ ડ્યુટિની ચુકવણી મળ્યેથી, જીએઆરવીઆઈ (GARVI) ની પદ્ધતિથી અથવા સરકારે માન્ય કરેલ કોઈ પદ્ધતિથી જનરેટ કરવામાં આવેલો નંબર.”.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૩-માં, નીચેના શબ્દો અંતે ઉમેરવા:-  
“અથવા સરકારે માન્ય કરેલ કોઈ પદ્ધતિથી.”

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૪ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો:—

૪ક. ઇ-સ્વીકૃત પહોંચ મેળવવાની રીત:—

(૧) સ્ટેમ્પ ડ્યુટિ ચૂકવનારે, ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦ના નિયમ ૩૦૮(૨)ની નોંધ ૧ અને ૨-માં, ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ દ્વારા જનરેટ કરવામાં આવતી ઇ-સ્વીકૃત પહોંચ, ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો અથવા કોઈ મુકરર કચેરીથી સાયબર ટ્રેઝરિ પોર્ટલને જરૂરી સ્ટેમ્પ ડ્યુટિ ચૂકવીને મેળવવું જોઈશે.

(૨) ઉપર મુજબ મેળવેલ ઇ-સ્વીકૃત પહોંચ, ગ્રામ્ય કક્ષા (ગ્રામ પંચાયત)માં અથવા તલાટી અથવા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારીની હાજરીમાં કોઈ મુકરર કચેરીમાં થયેલ માત્ર સોગંદનામા ખતોના સંબંધમાં વાપરી શકાશે.

(૩) પીડીઈએન (PDEN), એઆરઆઈએન (ARIN) અને જીએઆરવીઆઈ (GARVI)ની પદ્ધતિથી અથવા સરકારે માન્ય કરેલ કોઈ પદ્ધતિથી જેના માટે સ્ટેમ્પ ડ્યુટિ ચૂકવેલ હોય તેવી વ્યક્તિના નામનો સમાવેશ થયેલો હોય તેવી ઇ-સ્વીકૃત પહોંચ અને તેને લગતી ચૂકવેલી રકમ સંબંધી ભેગી કરેલી માહિતીને, સ્ટેમ્પ ડ્યુટિની ચુકવણીની એકમાત્ર સાબિતી તરીકે ગણાવી જોઈશે.

**સ્પષ્ટીકરણ**— જેના માટે અરજી કરવામાં આવી હોય તે ખતની વિગતોને, ચુકવણી કરતી વખતે, ચુકવણી કરનારે પૂરી પાડેલી વિગતો સાથે સમગ્ર રીતે સરખી ન હોય, તો ઇ-ચુકવણીની કોઈપણ ઇ-સ્વીકૃત પહોંચ, ચુકવણીની માન્ય સાબિતી તરીકે ગણાશે નહિ.

(૪) એઆરઆઈએન (ARIN) જનરેટ કર્યાની તારીખ, આ નિયમોના હેતુ માટે અને અધિનિયમમાં ઉદ્દેશેલા બીજા તમામ હેતુઓ માટે, સ્ટેમ્પની ખરીદી કર્યાની તારીખ તરીકે ગણાશે.

(૫) તલાટી અથવા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, કલેક્ટર-એ, ઇ-સ્વીકૃત પહોંચ મળ્યેથી, સરકારી ખાતામાં જમા કરવામાં આવેલી ઇ-સ્વીકૃત પહોંચની રકમની આંકડા અને શબ્દોમાં અને ખતમાં દર્શાવ્યા મુજબનું નામ અને હેતુનું વર્ણન, તલાટી અથવા કોઈ યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારી દ્વારા યોગ્ય રીતે સહી કરેલી ઇ-સ્વીકૃત પહોંચમાં દર્શાવ્યા મુજબ જ છે, તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે.

પરંતુ જીએઆરવીઆઈ (GARVI) પદ્ધતિથી ઇ-પહોંચનો નાશ સ્વયંસંચાલિત રીતે કરવામાં આવ્યો હોય, ત્યારે (ઇ-પહોંચ) નાશ કર્યા અંગેનો શેરો પૂરતું ગણાશે.

(૬) ઇ-સ્વીકૃત પહોંચ સોગંદનામાના દસ્તાવેજના પ્રથમ પાના ઉપર છાપેલી હોવી જોઈશે.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો:—

૫-ક. પ્રકીર્ણ:— “આ નિયમોમાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ છતાં, ગ્રામ્ય કક્ષા(ગ્રામ પંચાયત)માં અથવા તલાટી અથવા કોઈ યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારીની હાજરીમાં કોઈપણ મુકરર કચેરીમાં સોગંદનામાના ખતો સિવાય સાયબર ટ્રેઝરિ પોર્ટલને “ઇ-સ્વીકૃત પહોંચ” થી કરેલી ચુકવણી, આ નિયમો હેઠળની ચુકવણી માટે, ઇ-ચુકવણીની પહોંચ તરીકે ગણાવામાં આવશે નહિ.”

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૬ ને બદલે, નીચેનો નિયમ મૂકવો:—

રજિસ્ટર કરનારા અધિકારી, કલેક્ટર, તલાટી અને કોઈપણ યોગ્ય અધિકૃત અધિકારીનું કાર્ય .—

(૧) કોઈપણ ઇ-ચલણ (પોતે જનરેટ કરેલું) અથવા ઇ-સ્વીકૃત પહોંચ મેળવતા, રજિસ્ટર કરનારા અધિકારીએ અથવા કલેક્ટર અથવા તલાટી અથવા યથાપ્રસંગ, કોઈપણ યોગ્ય અધિકૃત અધિકારી-એ, તેની ફરજો બજાવતી વખતે, ખતમાં સમાવિષ્ટ હોય તેવી સ્ટેમ્પ ડ્યુટિની ચુકવણીની વિગતોની, સાયબર ટ્રેઝરિ પોર્ટલ પાસે ઉપલબ્ધ હોય તેવી વિગતો સાથે તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે.

(૨) રજિસ્ટર કરનારા અધિકારીએ અથવા અથવા કલેક્ટર અથવા તલાટી અથવા યથાપ્રસંગ, કોઈપણ યોગ્ય અધિકૃત અધિકારી-એ, ચુકવણીની યથાર્થતા અંગે ખાતરી થયેથી, ઇ-ચલણ (ઇ-સ્વીકૃત પહોંચના સોગંદનામાના કિસ્સામાં)નો નાશ કરવો જોઈશે અને તેને ખત સાથે જોડવું અથવા છાપવું (સોગંદનામાના કિસ્સામાં) જોઈશે અથવા જો તે અગાઉથી નાશ કરી દીધેલું હોય, તો તેની પર પોતાની સહી અને હોદ્દા સાથે શેરો કરવો જોઈશે. તેમ તે બાબતની પણ ખાતરી કરવી જોઈશે કે ખત સાથે ઇ-ચલણ જોડવામાં અથવા ચોંટાડવામાં આવ્યું છે.

(૩) રજિસ્ટર કરનારા અધિકારીએ અથવા અથવા કલેક્ટર અથવા તલાટી અથવા યથાપ્રસંગ, કોઈપણ યોગ્ય અધિકૃત અધિકારી-એ નિષ્કર્ષ પર આવે કે ઇ-ચલણ અથવા ઇ-સ્વીકૃત પહોંચની ખરાઈ કરતી વખતે કોઈ ગેરવર્તણૂક કરવામાં આવી રહી છે, તો તેમણે, તેમના ઉપરી (અધિકારી)ને તાત્કાલિક જાણ કરવી જોઈશે અને કાયદા પ્રમાણે જરૂરી પગલાં પણ લેવા જોઈશે.

(૪) વિગતોની ખરાઈ કર્યા પછી, સબ-રજિસ્ટ્રાર-એ અને સોગંદનામાના કિસ્સામાં, તલાટી અથવા કોઈપણ યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારી-એ, એનઆઈસી (NIC) અથવા સત્તામંડળ દ્વારા પૂરા પાડવામાં આવેલા તેના ચુકર આઈડી અને પાસવર્ડના ઉપયોગ દ્વારા, આવા ઇ-ચલણ અથવા ઇ-સ્વીકૃત પહોંચનો ફરી ઉપયોગ થતો અટકાવવા સંબંધિત રજિસ્ટ્રેશન નંબર સાથે, ઇ-ચલણ અથવા ઇ-સ્વીકૃત પહોંચના વિશેષ પીડીઈએન (PDEN) અને સીઆઈએન (CIN)ને નિષ્ક્રિય (લોક કરેલું) રાખવું જોઈશે.

૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં,-

(૧) પેટા-નિયમ (૧)માં, “ઇ-ચલણ” એ શબ્દને બદલે, “ઇ-ચલણ અથવા ઇ-સ્વીકૃત પહોંચ” એ શબ્દો મૂકવા.

(૨) પેટા-નિયમ (૩)માં,

(ક) “ઇ-ચલણ” એ શબ્દ જ્યાં જ્યાં આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “ઇ-ચલણ અથવા ઇ-સ્વીકૃત પહોંચ” એ શબ્દો મૂકવા.

(ખ) “એનઆઈસી (NIC)” એ અક્ષરોને બદલે, “એનઆઈસી (NIC) અથવા સત્તામંડળ” એ શબ્દો મૂકવા.

૮. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૮માં, ખંડ (ક)માં,-

(૧) “પેટા-નોંધણી અધિકારી” એ શબ્દને બદલે, “પેટા-નોંધણી અધિકારી, તલાટી અથવા કોઈપણ યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારી” એ શબ્દો મૂકવા.

(૨) “નિયમિતપણે” એ શબ્દ પછી, “અને ઇ-સ્વીકૃત પહોંચના કિસ્સામાં, નાયબ કલેક્ટર, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી મૂલ્યાંકન સંસ્થાના ભરણાંની વિગતો” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**એમ.બી.સોની,**

સરકારના નાયબ સચિવ.

-----